Приложение № 3

Приложение

к Подпрограмме

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий

местным бюджетам из областного бюджета

на организацию деятельности народных дружин

1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на организацию деятельности народных дружин (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления
и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета
на организацию деятельности народных дружин (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений Кировской области (далее – муниципальные образования), связанных с организацией деятельности народных дружин на территориях муниципальных образований в части выплаты материального стимулирования членам народных дружин за участие в мероприятиях по охране общественного порядка.

3. Субсидия предоставляется администрацией Губернатора
и Правительства Кировской области (далее − администрация).

4. Субсидия предоставляется муниципальному образованию, соответствующему следующим критериям отбора:

4.1. Наличие у муниципального образования [заявк](#P3042)и на участие
в отборе на право получения субсидии (далее – заявка).

4.2.  Наличие на территории муниципального образования народных дружин, включенных в региональный реестр народных дружин
и общественных объединений правоохранительной направленности.

5. Для участия в отборе на право получения субсидии (далее − отбор)
муниципальное образование представляет в администрацию в срок
до 31 декабря 2022 года, а с 2023 года − до 1 июня года, предшествующего году получения субсидии, следующие документы:

5.1. Заявку согласно приложению № 1.

5.2. Информационную карту участника отбора согласно приложению № 2.

5.3. Выписку из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования
на текущий финансовый год (на очередной финансовый год – при представлении документов в 2022 году) и (или) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований муниципального образования, направленных на софинансирование реализации мероприятия.

5.4. Копию нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по организации деятельности народных дружин.

5.5. Список народных дружинников, осуществляющих деятельность
на территории муниципального образования (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, народной дружины,
в которой состоит дружинник), по состоянию на 1-е число месяца представления заявки.

5.6. Копию правового акта, устанавливающего порядок выплаты материального стимулирования членам народных дружин за участие
в мероприятиях по охране общественного порядка.

6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, а также оттиском печати муниципального образования.

7. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются
в администрацию в виде электронного документа по электронной почте
с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней
со дня направления заявки и прилагаемых к ней документов по электронной почте.

8. Срок рассмотрения администрацией заявки составляет 7 рабочих дней со дня поступления в администрацию заявки и прилагаемых к ней документов в электронном виде.

9. Администрация обеспечивает получение сведений о включении народных дружин в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в порядке межведомственного взаимодействия с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области.

10. Основаниями для принятия администрацией решения об отказе
в предоставлении субсидии по итогам рассмотрения заявки являются:

10.1. Несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

10.2. Непредставление документов, указанных в подпунктах 5.1 − 5.6 настоящего Порядка.

10.3. Наличие недостоверной информации, арифметических ошибок
в заявке и прилагаемых к ней документах.

10.4. Представление документов, указанных в подпунктах 5.1 − 5.6 настоящего Порядка, с нарушением срока, определенного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

11. Решение администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется муниципальному образованию в письменной форме посредством почтовой связи и (или) в виде электронного документа по электронной почте в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с мотивированным обоснованием причины отказа.

12. В случае возврата заявки по основаниям, предусмотренным подпунктами 10.2 и 10.3 настоящего Порядка, муниципальное образование
не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе
в предоставлении субсидии вправе подать по электронной почте повторную заявку при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата. Повторно поданные заявки рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявок, поданных впервые.

13. Размер субсидии, предоставленной i-му муниципальному образованию, рассчитывается по формуле:

Vi = Si x Hi x Ci x Yi, где:

Vi – объем субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию в соответствующем финансовом году, тыс. рублей;

Si  – размер оплаты 1 часа дежурства одного дружинника (с учетом налогов на доходы физических лиц), равный 114,94 рубля;

Hi – количество народных дружинников в i-м муниципальном образовании;

Ci – количество часов дежурства одного дружинника в год, равное
12 часам, за исключением количества часов дежурства одного дружинника в год на территории муниципального образования «Город Киров»; на территории муниципального образования «Город Киров» количество часов дежурства одного дружинника в год равно 22 часам;

Yi – уровень софинансирования Кировской областью объема расходного обязательства i-го муниципального образования, равный:

95% – для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых на соответствующий финансовый год превышает 1,

99% – для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых на соответствующий финансовый год не превышает 1.

14. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

14.1. При наличии муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

14.2. При наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

14.3. При заключении соглашения о предоставлении субсидии между администрацией и администрацией муниципального образования (далее − соглашение).

Соглашение (дополнительные соглашения к нему) заключается (заключаются) в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющемся составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Кировской области.

15. Администрация муниципального образования для заключения соглашения представляет в администрацию заверенные в установленном законодательством порядке следующие документы:

15.1. Выписку из муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей реализацию мероприятия по организации деятельности народных дружин на территории муниципального образования в части выплаты материального стимулирования членам народных дружин за участие
в мероприятиях по охране общественного порядка.

15.2. Выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия,
в необходимом объеме, включая размер планируемой к предоставлению
из областного бюджета субсидии.

16. Результатами использования субсидии (далее – показатели результативности) являются:

доля дружинников, отработавших за отчетный период (не менее
80%), от общего количества дружинников, используемого при расчете субсидии;

количество совместных патрулирований с сотрудниками органов внутренних дел.

Значения показателей результативности по муниципальным образованиям устанавливаются правовым актом администрации, согласованным с министерством финансов Кировской области.

Снижение значений показателей результативности в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидии.

17. Перечисление субсидии из областного бюджета осуществляется
в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований в пределах сумм, распределенных законом Кировской области об областном бюджете,
и (или) в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае передачи администрациями поселений администрациям муниципальных районов осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, расходование средств субсидии осуществляется получателями средств бюджетов муниципальных районов при наличии заключенных в установленном порядке соглашений между администрациями муниципальных районов и администрациями поселений.

18. Для перечисления субсидии муниципальное образование представляет в администрацию следующие документы:

18.1. [Заявку](#P235) на предоставление субсидии из областного бюджета
на выплату материального стимулирования членам народной дружины
за участие в мероприятиях по охране общественного порядка.

18.2. Отчет о расходовании субсидии муниципальным образованием
по форме, установленной соглашением.

18.3. Копии документов, подтверждающих расходование средств местного бюджета на выплату материального стимулирования членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране общественного порядка.

19. Выплата материального стимулирования членам народных дружин за участие в мероприятиях по охране общественного порядка производится муниципальными образованиями за фактически отработанное время.

20. Субсидии перечисляются пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам
в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся приложением к соглашению.

21. Орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области представляет в администрацию отчеты по формам, предусмотренным соглашением:

21.1. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего
за отчетным кварталом, − отчет о расходовании субсидии в соответствии
с условиями и целью предоставления субсидии в электронном виде (сканированный вариант с подписями и печатями).

21.2. Ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным, —отчет о достижении значения показателя результативности.

22. Администрация обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

23. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

24. Основаниями для применения мер ответственности
к муниципальному образованию при невыполнении им обязательств, установленных соглашением (далее – меры ответственности), являются:

недостижение муниципальным образованием значений показателей результативности, предусмотренных соглашением;

неиспользование муниципальным образованием субсидии.

25. При недостижении муниципальными образованиями по состоянию
на 31 декабря года предоставления субсидии значений показателей результативности, предусмотренных соглашениями, применение мер ответственности к муниципальным образованиям осуществляется в следующем порядке:

25.1. В случае установления фактов недостижения значений показателей результативности на основании отчетов и сведений, представляемых муниципальными образованиями, администрация в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет администрациям муниципальных образований согласованные с министерством финансов Кировской области требования
о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в срок
до 20 апреля текущего финансового года.

Администрация до 1 мая текущего финансового года представляет
в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) муниципальными образованиями средств местных бюджетов
в доход областного бюджета в установленный срок.

25.2. В случае установления фактов недостижения значений показателей результативности по результатам осуществления государственного финансового контроля министерство финансов Кировской области направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в указанные в данных требованиях сроки.

25.3. Объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета i-го муниципального образования в доход областного бюджета (Viв), рассчитывается по формуле:



 – объем субсидии, направляемой на реализацию соответствующего мероприятия, перечисленной местному бюджету в году предоставления субсидии, без учета размера остатка субсидии, не использованного
по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена администрацией;

 – фактическое значение соответствующего показателя результативности;

 – значение соответствующего показателя результативности, предусмотренного соглашением;

n – количество показателей результативности, предусмотренных соглашением.

25.4. Если получателями субсидии в порядке и на основании документов, которые установлены муниципальными контрактами (контрактами, договорами), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, работы (услуги), не соответствующие условиям таких муниципальных контрактов (контрактов, договоров), не приняты, то установленные настоящим Порядком меры ответственности не применяются.

25.5. Если муниципальными образованиями средства местных бюджетов в доход областного бюджета не возвращены, министерство финансов Кировской области приостанавливает предоставление субсидии до исполнения муниципальными образованиями требований о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета.

26. В случае если муниципальными образованиями по состоянию
на 31 декабря года предоставления субсидии субсидия не использована
в размере, установленном законом Кировской области об областном бюджете, администрация в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет главам администраций муниципальных образований уведомления
о необходимости применения меры дисциплинарной ответственности
в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) привели к неиспользованию субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на право получения**

**субсидии местным бюджетам из областного бюджета на организацию деятельности народных дружин**

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изучив Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на организацию деятельности народных дружин и принимая установленные требования и условия, заявляет об участии в отборе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Информационная карта участника отбора. |
|  | 2. | Выписка из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований муниципального образования, направленных на софинансирование реализации мероприятия. |
|  | 3. | Копия нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по организации деятельности народных дружин. |
|  | 4. | Список народных дружинников, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, народной дружины, в которой состоит дружинник), по состоянию на 1-е число месяца представления заявки. |
|  | 5. | Копия правового акта, устанавливающего порядок выплаты материального стимулирования членам народных дружин за участие в мероприятиях по охране общественного порядка. |

Глава администрации

муниципального образования

Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника отбора

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального образования Кировской области |  |
| Лицо, уполномоченное администрацией муниципального образования Кировской области, представлять интересы участника отбора перед администрацией Губернатора и Правительства Кировской области (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты) |  |
| Дата, номер и наименование нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по организации деятельности народных дружин |  |
| Объем финансовых средств, преду-смотренных на софинансирование субсидии местным бюджам из областного бюджета на организацию деятельности народных дружин в текущем финансовом году |  |
| Объем внебюджетных средств, предполагаемых к привлечению на проведение мероприятий по организации деятельности народных дружин |  |
| Количество дружинников на территории муниципального образования Кировской области, охватываемых предусматриваемой субсидией |  |

Глава администрации

муниципального образования

Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_